

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej PZP, (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

na realizację zadania pod nazwą:

Usługi utrzymania czystości polegające na sprzątnięciu budynku Hali Sportowo – Widowskiej w Kobierzycach, budynku szatniowego w Solnej przy ul. Młodzieżowej, oraz budynku szatniowego w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej wraz z opcją sprzątnięcia terenu i obiektów KOSiR podczas i po wydarzeniach okazjonalnych.

Główny przedmiot CPV:

90910000 – 9 Usługi sprzątnięcia

90911200 – 8 Usługi sprzątnięcia budynków

90911300 – 9 Usługi czyszczenia okien

90919200 – 4 Usługi sprzątnięcia biur

Numer sprawy: KOSiR/ZPU/2/2018

Kobierzyce, 27.11.2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kobierzycki Ośrodek Kultury i Sportu (KOSiR)

Reprezentowany przez:

Dyrektora Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Panią Maję Muszyńską.

Adres:

ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce

NIP: 891565003

Tel. 71 715 – 12 – 00

Dni i godziny pracy KOSiR: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰

Adres strony internetowej: www.sport-kobierzyce.pl

Adres e-mail: kosir@sport-kobierzyce.pl

II. USTALENIA DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej PZP, dla zamówień na usługi, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust 1 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług utrzymania czystości polegających na sprzątnięciu budynku Hali Sportowo – Widowskiej w Kobierzycach, budynku szatniowego w Solnej przy ul. Młodzieżowej oraz budynku szatniowego w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej wraz z opcją sprzątnięcia terenu i obiektów KOSiR podczas i po wydarzeniach okazjonalnych.
2. **Nazwa i kody CPV**
90910000 – 9 Usługi sprzątnięcia
90911200 – 8 Usługi sprzątnięcia budynków
90911300 – 9 Usługi czyszczenia okien
90919200 – 4 Usługi sprzątnięcia biur
3. **Miejsce i lokalizacja wykonywania usługi.**
Usługa będzie wykonywana w :
 - 1) budynku Hali Sportowo – Widowskiej w Kobierzycach przy ul. Dębowej 20
 - 2) budynku szatniowym w Solnej przy ul. Młodzieżowej nr działki 1/34
 - 3) budynku szatniowym w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej nr działki 228/11
 - 4) Utrzymanie czystości w obiektach wskazanych powyżej i na terenie przyległym do nich podczas i po wydarzeniach okazjonalnych organizowanych przez KOSiR
4. **Zakres świadczenia usług obejmuje:**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, lokalizacja, częstotliwość, zakres wykonywania prac, orientacyjny szacunkowy obmiar powierzchni sprzątnięcia zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ, stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
Podane przez Zamawiającego wartości (powierzchnie) są jedynie wartościami szacunkowymi, przyjętymi do wyceny wartości zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie niektórych prac porządkowych samodzielnie we własnym zakresie oraz własnymi siłami (w związku z tym, że Zamawiający posiada własną brygadę porządkową i również jej są zlecane drobne usługi porządkowe), a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w związku z tym faktem.

6. Wykonawca zobligowany jest do wywozu we własnym zakresie, odpadów powstałych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy prześle Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- 3) Z uwagi na świadczenie usług na obiektach czynnych Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania czystości w sposób jak najmniej utrudniający pracę zatrudnionych w nim osób oraz korzystanie z obiektu przez uczestników zajęć, które odbywają się w budynkach Zamawiającego. Prace należy prowadzić w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla osób postronnych.
- 4) Zamawiający wymaga przeprowadzenia doczyszczania obiektów tj. budynków szatniowych, które winno być przeprowadzone w pierwszych dwóch tygodniach trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za przeprowadzenie doczyszczania.
- 5) Zamawiający przewiduje, iż zapotrzebowanie na usługi utrzymania czystości w obiektach i na terenie przyległym podczas i po wydarzeniach okazjonalnych organizowanych przez KOSIR, o których mowa w ust. 3 pkt 5) SIWZ, wyniesie około 800 roboczogodzin w trakcie realizacji umowy. Zamawiający ustala, że usługi świadczone w trakcie wydarzeń okazjonalnych należy rozumieć jako opcję. Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z opcji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba na zgłoszenie. Nie zlecenie usług utrzymania czystości w trakcie wydarzeń okazjonalnych nie rodzi żadnych roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający z wyprzedzeniem dwudniowym będzie składał Wykonawcy pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ofercie, zlecenie na wykonanie usług w trakcie imprez okolicznościowych, każdorazowo podając miejsce w którym realizowana będzie usługa, przewidywany czas trwania świadczenia usługi (usług w rozumieniu opcji)

8. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz zatrudnić do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu zawodowym, kontaktowe, o wysokiej kulturze osobistej i schludnej aparycji oraz posiadać badania wysokościowe i aktualne książeczki zdrowia (wymagane przez sanepid),
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte zamówieniem,
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania usługi sprzątnięcia zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków ,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż..
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.
- 9) Wykonawca zapewni czystość i świeżość poprzez zastosowanie odpowiednich, zakupionych na koszt Wykonawcy, dobrej jakości środków czystości, pielęgnacyjnych i odświeżaczy powietrza, posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny i odpowiadających Polskim Normom. Środki czystości do wykonywania usługi będą przekazywane w odpowiednich ilościach, pracownikom Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) Harmonogram organizacji pracy personelu z podaniem: imion i nazwisk pracowników którzy będą realizowali usługę, zakresów obowiązków, obszaru wykonywania usługi oraz dni i godzin pracy. Harmonogram musi obejmować wszystkie obszary obiektów objęte przedmiotem zamówienia.
 - b) Plan organizacji pracy z podaniem w przybliżeniu terminów realizacji usług podanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 11) Wykonawca zapewni realizację usługi sprzątnięcia specjalistycznym sprzętem, maszynami i urządzeniami przeznaczonymi do wykonywania prac czystościowych na obiekcie, celem osiągnięcia widocznej najwyższej jakości świadczonych usług.

- 12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy środków czystości i materiałów higienicznych.
- 13) Usługa objęta zamówieniem powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.
- 14) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania między innymi następujących materiałów higienicznych :
 - a) kostki WC do muszli i pisuarów,
 - b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do dużych pojemników
 - c) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników
 - d) mydło pH 5.5 do dozowników o poj. 0.5 l,
 - e) worki na śmieci
 - f) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick. oraz inne zapachy (żelowe, w sprayu)
- 16) Szczegółowy wykaz środków czystości oraz rodzaj zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17) Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynków winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 18) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nie usunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do naliczenia kar umownych, a następnie wypowiedzeniu umowy.
- 19) Po zakończeniu każdego tygodnia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołów wykonania umowy.
- 20) Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę będą podpisanymi przez Zamawiającego wspomniane wyżej protokoły wykonania umowy.

9. Inne wymagania organizacyjne wobec Wykonawcy:

- 1) **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć oświadczenie**, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się do zatrudnienia niżej wymienionej minimalnej ilości osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia tj.:
 - **Do sprzątnięcia w obiekcie Hali Sportowo – Widowiskowej** – co najmniej 3 osoby wykonujące prace w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia
 - **Do sprzątnięcia w obiekcie szatniowym w Solnej** – co najmniej 1 osobę wykonującą prace w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia
 - **Do sprzątnięcia w obiekcie szatniowym w Pustkowie Wilczkowskim** – co najmniej 1 osobę wykonującą prace w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia
- 2) Ponadto w przypadku gdy zaistnieje konieczność, skieruje do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia większą liczbę osób, gwarantującą należyte wykonanie usługi.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

10. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga aby do realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności w zakresie wykonywania prac na wysokościach tj. mycie okien w Hali Sportowo – Widowiskowej w Kobierzycach przy ul. Dębowej 20, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 j.t.). Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących wspólnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 10.1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi wskazane w ust. 10. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10.1 będzie

traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

- b) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł za nieprzedłożenie kopii umów na wezwanie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto
- c) Zamawiający w przypadku wątpliwości, zastrzega sobie również prawo żądania od Wykonawcy i sprawdzenia zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na umowę o pracę, poprzez weryfikowanie innych dokumentów np. z ZUS.

11. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) Jeżeli zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 6) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.
12. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się środek, materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 2. **Termin wykonywania zamówienia od dnia 01.01.2019 r., do dnia 31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP; Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, co oznacza że:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza że:**
 - **O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które wykonały co najmniej jedną usługę polegającą na nieprzerwanym 12 miesięcznym utrzymaniu czystości tj.: sprzątnięciu pomieszczeń wewnętrznych obiektów użyteczności publicznej (np. w budynkach biurowych) o łącznej powierzchni minimum 500 m² oraz jedną usługę polegającą na nieprzerwanym 12 miesięcznym utrzymaniu czystości tj.: sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej (hale sportowe, sale widowiskowe) o łącznej powierzchni minimum 2000 m².
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
 - **O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującym sprzętem tj.:** co najmniej (minimum):
 - 3 odkurzacze na sucho i mokro, z filtrem wodnym/odkurzacz piorący
 - 3 maszyny szorująco – zbierające przystosowane do mycia posadzek drewnianych (urządzenie z opcją ręcznego sterowania stopnia dozowania wody i detergentu, zasysania pozostałości wilgoci)
 - podnośnik koszowy który będzie wykorzystywany 1-2razy/rokWykonawca wyposaży osoby sprzątające w profesjonalne odkurzacze biurowe, profesjonalne narzędzia zmiatające, myjące, szorujące, polerujące a także w profesjonalny sprzęt do utrzymania powierzchni utwardzonych wokół siedziby Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje przedstawione przez Wykonawcę w oświadczeniach i dokumentach wymaganych w toku postępowania. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi w sposób jednoznaczny wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy, w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Załącznik 4 do SIWZ)
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców oraz ich procentowego udziału bądź wartości.
5. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takich przypadkach Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego Wykonawca załączy wraz z ofertą,
 - a) oświadczenie że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust., 1 pkt. 12 – 22 ustawy PZP (Załącznik 2 do SIWZ)
 - b) oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik 3 do SIWZ)
2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. (jeżeli dotyczy)
3. **Inne dokumenty** wymagane od wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

- szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik 4 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego)
- b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstawy wykluczenia i spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie w tym zakresie
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dotyczące tych podwykonawców.
 - d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków oddzielnie tj. każdy podmiot składa oddzielnie w zakresie nie podlegania wykluczeniu.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. **Działając na podstawie art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W przypadku gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Wezwanie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1 zostanie przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.
- Propozycje treści wykazów o jakich mowa w ust. 6 pkt. 1) lit. a, b zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z częścią V ust.1 pkt. 2) SIWZ
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dokumentujące brak podstaw do wykluczenia
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 j.t.), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty, które Zamawiający posiada lub które może uzyskać.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 t.j. ze zm), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 j.t.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 4 – 6.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę i dokumenty z nią związane składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, a które zostały wskazane w niniejszej SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Zawiadomienia, wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, 55-040 Kobierzyce, ul. Dębowa 20, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: sport.kosir@sport-kobierzyce.pl
9. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.**
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krzysztof Nowak.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

IX. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce oraz na adres poczty elektronicznej kosir@sport-kobierzyce.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ)
4. Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy – Załącznik 1 do SIWZ**
 - 2) **oświadczenia będące załącznikami SIWZ – Załącznik 2 i 3 do SIWZ;**
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik 4 do SIWZ – jeżeli dotyczy**
 - 4) **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii

UWAGA: Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Wymaga się, aby Oferta i oświadczenia Wykonawcy były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca winien złożyć wraz z Ofertą **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej.

7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną de kompletację), oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2018 r., godz. 12:00** w siedzibie Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sekretariacie – lp. pok. 15. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub przesyłką kurierską, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres:
Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce i oznaczyć w sposób widoczny, że jest to oferta przetargowa (nie wyłącza to zasad oznakowania koperty określonych w ust. 2).
2. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Oferta przetargowa na realizację zamówienia p/n:
Usługi utrzymania czystości polegające na sprzątnięciu budynku Hali Sportowo –
Widowskiej w Kobierzycach, budynku szatniowego w Solnej przy ul. Młodzieżowej nr dz.
1/34, oraz budynku szatniowego w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej nr dz.
228/11 wraz z opcją sprzątnięcia terenu i obiektów KOSIR podczas i po wydarzeniach
okazjonalnych

nr sprawy: KOSiR/ZPU/2/2018
Nie otwierać przed 05.12.2018, godz. 15.15

3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wskazany powyżej sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, która nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówieni, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie KOSiR, ul. Dębowa 20 – sala konferencyjna, dnia 05.12.2018 r., o godz. 15:15**
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.sport-kobierzyce.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W oparciu o informacje zawarte w Dziale III niniejszej SIWZ oraz Załączniku 6. do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) dotyczący wymagań, zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia a także terminu jego wykonania, Wykonawca obliczy cenę oraz poda ostateczną **stałą cenę ryczałtową, oraz stałą miesięczną cenę ryczałtową** uwzględniając kompleksowe wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Do porównania ofert Zamawiający przedstawi cenę ryczałtową za kompleksowe zrealizowanie całego zamówienia.
2. Podane przez Wykonawcę informację w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ) muszą opierać się na informacjach określonych w szczegółowych wykazach stanowiących integralną część SIWZ, oraz harmonogramie rzeczowym Wykonawcy.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in.:
 - a) Wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia
 - b) Podatek od towarów i usług
 - c) Koszty zastosowanych produktów, środków, materiałów, maszyn i urządzeń
 - d) Koszty pracy ludzi i sprzętu
 - e) Koszty transportu
 - f) Koszty dojazdu
 - g) Koszty prac przygotowawczych
 - h) Wszelkie podatki, opłaty
 - i) Koszty ubezpieczeń
 - j) Koszty wynagrodzeń
 - k) Koszty napraw sprzętu
 - l) Koszty użycia dodatkowego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - m) Koszty połączeń telefonicznych
 - n) Koszty paliwa, oleju
 - o) Koszty pielęgnacji, użytych środków
 - p) Koszty wywozu powstałych odpadów
 - q) Wszelkie opłaty za odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**

6. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Pojęcie brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznacza wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT.
10. Cena ofertowa z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia, winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
12. Rozliczanie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie protokołu odbioru
13. **Struktura ceny ofertowej. Cenę należy podać z uwzględnieniem:**
 - a) Ceny ryczałtowej brutto za wykonanie usługi:
 - W okresie 1 miesiąca w Budynku Hali Sportowo – Widowiskowej przy ul. Dębowej 20
 - W okresie 1 miesiąca w budynku szatniowym w Solnej przy ul. Młodzieżowej nr dz. 1/34
 - W okresie 1 miesiąca w budynku szatniowym w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej nr dz. 228/11
 - b) Ceny za 1 roboczogodzinę na 1 pracownika za utrzymanie czystości w obiektach i na terenie przyległym podczas i po wydarzeniach okazjonalnych organizowanych przez KOSIR
 - c) Wynagrodzenie miesięczne brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, pracy sprzętu, zatrudnionych osób oraz innych czynników niezbędnych do wykonania prac wraz z kosztami pośrednimi.
 - d) Wyliczone wartości za usługę utrzymania czystości muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - e) **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych usług wg stawek przyjętych w Formularzu ofertowym**
14. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
16. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
17. **UWAGA:** W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie. Proponowany termin dokonania wizji w terenie i zebrania wszystkich zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w dniu 04.12.2018 r., od godziny 10:00. Miejsce rozpoczęcia wizji i zebrania: Hala Sportowo - Widowiskowa w Kobierzycach ul. Dębowa 20. **Z zebrania Wykonawców zostanie sporządzony protokół zawierający pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego. Protokół z zebrania zostanie zamieszczony niezwłocznie na stronie Zamawiającego**

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

Cena oferty (brutto) (A)

waga 60% (pkt)

Ilość dodatkowych osób zatrudnionych w trakcie realizacji zamówienia (B)

waga 40% (pkt)

1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

a) Kryterium cena (A):

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times 60\%$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu

b) Kryterium ilość dodatkowych osób zatrudniona w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (B)

B – Ilość osób zatrudniona w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

Ocenie będzie podlegać zaoficerowana przez Wykonawcę ilość osób zatrudnionych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ponad minimum, określone w oświadczeniu Wykonawcy stanowiące załącznik 8 do SIWZ

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za zatrudnienie dodatkowej ilości pracowników do utrzymania czystości w budynku Hali Widowiskowo – Sportowej, budynku szatniowym w Solnej, budynku szatniowym w Pustkowie Wilczkowskim, budynku szatniowym w Wierzbicach ponad minimum odpowiednio za każdą jedną dodatkową osobę – 10 pkt. tj.:

1 osoba – 10 pkt.

2 osoby – 20 pkt.

3 osoby – 30 pkt.

4 osoby i więcej – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty i oświadczeniu składanym wraz z ofertą (Załącznik 8. do SIWZ) określi, iż zatrudni minimalną ilość osób jaką Zamawiający wymaga w celu realizacji przedmiotu zamówienia, i określił w SIWZ i OPZ, otrzyma 0 pkt. za kryterium (B).

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty i oświadczeniu składanym wraz z ofertą (Załącznik 8 do SIWZ) wskaże iż zatrudni ponad minimum określone w SIWZ i OPZ – za każdą dodatkową osobę 10 pkt. 4 i więcej osób zatrudnionych ponad wymagane minimum otrzyma maksymalnie 40 pkt. za kryterium (B)

2. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru A + B gdzie:

A – ilość punktów za cenę badaną

B – ilość punktów za dodatkowe zatrudnione osoby

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

6. Zamawiający poprawia w ofercie

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 ustawy PZP.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom, przed jej podpisaniem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach określonych w przepisach ustawy PZP oraz we wzorze umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy PZP

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)

1. Projekt umowy stanowi załącznik 7 do SIWZ
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając przepisów ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy
 - a) Jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty
 - b) Jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania
 - c) Jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie
 - d) Jeżeli wystąpi konieczność wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2) Zmiana sposobu wykonania umowy
 - a) Zmiany osób i podmiotów
 - konieczność zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne (na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy)
 - konieczność zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy albo konieczność wprowadzenia podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy, który zostaje zamieniony lub zrezygnowano z jego usług o uregulowaniu wobec niego zobowiązań wynikających z realizacji umowy)
 - 3) Zmiany terminów i warunków płatności
 - a) Będące następstwem wszelkich zmian wprowadzonych przez strony do umowy
 - b) Będących następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę
 - 4) Pozostałe zmiany:
 - a) Zmiany dotyczące nazwy i siedziby Wykonawcy, jego formy organizacyjno prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne
 - b) Zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Paweł Wickiewicz, ul. Dębowa 20, 50-440 Kobierzyce
 2. Inspektorem ochrony danych osobowych Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kobierzycach jest Pan Paweł Wickiewicz,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr KOSiR/ZPU/2/2018 pn. Usługi utrzymania czystości polegające na sprzątnięciu budynku Hali Sportowo – Widowiskowej w Kobierzycach, budynku szatniowego w Solnej przy ul. Młodzieżowej, oraz budynku szatniowego w Pustkowie Wilczkowskim przy ul. Wrocławskiej wraz z opcją sprzątnięcia terenu i obiektów KOSiR podczas i po wydarzeniach okazjonalnych**, prowadzonym w procedurze przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- | | |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik 2 | Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik 3 | Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik 4 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p |

UWAGA – wykonawców, który złoży ofertę musi w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert złożyć do siedziby zamawiającego powyższe oświadczenie w oryginale.

- | | |
|-------------|---|
| Załącznik 6 | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik 7 | Projekt Umowy |
| Załącznik 8 | Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu wymaganej ilości osób do realizacji przedmiotu zamówienia |

Zatwierdziła
Dyr. KOSiR Maja Muszyńska