

Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka (w przypadku ich podania) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego powrotu do domu dziecka.

Wyrażam zgodę na publikowanie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym utrwalenie, zwielokrotnienie, rozpowszechnianie, upublicznianie wraz z wizerunkami innych osób w ramach organizowanych warsztatów w materiałach Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kobierzycach w szczególności : w mediach elektronicznych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

..... (data i podpis) – zgoda jest dobrowolna

Wyrażam zgodę na publikowanie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Gminy Kobierzyce, w tym utrwalenie, zwielokrotnienie, rozpowszechnianie, upublicznianie wraz z wizerunkami innych osób w ramach organizowanych warsztatów w materiałach Gminy Kobierzyce oraz Urzędu Gminy Kobierzyce w szczególności : w mediach elektronicznych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

..... (data i podpis) – zgoda jest dobrowolna

4) Dane osobowe przetwarzane będą także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, dane zostaną przekazane także jednostce prowadzącej obsługę księgową, instruktorom i obsłudze podczas półkolonii, oraz mogą zostać udostępnione Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Jeśli wyrażono na to zgodę wizerunek uczestnika zostanie udostępniony Gminie Kobierzyce i Urzędowi Gminy Kobierzyce.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z organizowanymi półkoloniami. Nie będą one przetwarzane w innych celach. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści danych uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania,

b) żądania ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:

- gdy kwestionuje Pan/Pani prawidłowość danych osobowych – wówczas ograniczymy ich wykorzystanie na czas potrzebny nam do sprawdzenia prawidłowości danych,

- gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych zażąda Pan/Pani ograniczenia ich przetwarzania;
- gdy dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których je zebraliśmy lub wykorzystywaliśmy, ale są one potrzebne Panu/Pani w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- gdy wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec wykorzystania danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

c) wniesienia dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny i nie będziemy mieli innej podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych, dane, wobec wykorzystania których wniosł Pan/Pani sprzeciw zostaną usunięte.
d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych na podstawie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e) uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu

f) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy o ochronie danych osobowych;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. W przypadku niepodania danych zostanie Pan/Pani wezwana do ich uzupełnienia, a niezrobienie tego będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka na warsztaty.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

OŚWIADCZENIE 1

Ja niżej podpisany..... (imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) upoważniam do odebrania mojego dziecka..... z warsztatów sportowych „WAKACJE NA SPORTOWO” KOBIERZYCE 2018, przez niżej wymienione osoby

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Informuję, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu z w/w osobami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE 1

Ja niżej podpisany..... (imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z warsztatów sportowych „WAKACJE NA SPORTOWO” KOBIERZYCE 2018 organizowanych przez KOSiR w Kobierzycach, do domu (proszę określić dni i godziny wyjścia z warsztatów):

poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Informuję, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że wiek dziecka spełnia dyspozycję z art. 48 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**REGULAMIN WYCIECZKI ORGANIZOWANEJ PRZEZ
KOBIERZYCKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOBIERZYCACH**

- Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni pojawić się na miejscu zbiórki 20 min. przed odjazdem.
- Wsiadać do autokaru lub z niego wysiadać, należy spokojnie, kulturalnie, bez przepychania się, w wyznaczonej kolejności.
- Bagaże należy ulokować na półkach lub w bagażniku.
- Po zajęciu miejsca w autobusie zapiąć pasy bezpieczeństwa.
- Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
- W czasie jazdy i postoju autobusu, uczestnicy nie mogą: - spacerować w autobusie, - stawać na siedzeniach, - wychylać się przez okna, - wyrzucać przedmiotów przez okna, - zaśmiecać autokaru-wyrzucać śmieci na podłogę lub wciskać w siedzenia, - głośno krzyżeć, - zachowywać się w sposób utrudniający prowadzenie autobusu i sprawowania opieki nad uczestnikami,
- Złe samopoczucie należy zgłosić do opiekuna lub kierownika wycieczki.
- Wszystkie śmieci należy wrzucać do specjalnie przygotowanych pojemników, koszy, torebek.
- W czasie postoju należy zachować szczególną ostrożność: - nie przebiegać przez ulicę, - poruszać się po miejscach wyznaczonych, - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego pozwolenia kierownika wycieczki,
- Po zakończeniu wycieczki należy dokładnie sprawdzić, czy w autokarze pozostawiono wszystko w należywym porządku.
- KOSiR nie ubezpiecza dzieci od nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie pozostaje w gestii rodzica lub opiekuna prawnego.

.....
/data, czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna/

RAMOWY PLAN WARSZTATÓW

DATA	PLAN ZAJĘĆ	UWAGI
PONIEDZIAŁEK 30.07.2018 R.	8:30 – 10:00 Zbieranie uczestników zgodnie z harmonogramem jazdy 10:00- 12:00 1 Trening 12:00- 13:30 Obiad + przerwa 13:30 – 15:00 2 Trening 15:00 Zakończenie zajęć powrót do domu.	
WTOREK 31.07.2018 R.	8:30 – 10:00 Zbieranie uczestników zgodnie z harmonogramem jazdy 10:00- 12:00 1 Trening 12:00- 13:30 Obiad + przerwa 13:30 – 15:00 2 Trening 15:00 Zakończenie zajęć powrót do domu.	
SRODA 01.08.2018 R.	8:30 – 10:00 Zbieranie uczestników zgodnie z harmonogramem jazdy 10:00 – 15:00 Wyjazd na basen 15:00 Powrót z basenu zakończenie zajęć	
CZWARTEK 02.08.2018 R.	8:30 – 10:00 Zbieranie uczestników zgodnie z harmonogramem jazdy 10:00- 12:00 1 Trening 12:00- 13:30 Obiad + przerwa 13:30 – 15:00 2 Trening 15:00 Zakończenie zajęć powrót do domu	
PIĄTEK 03.08.2018 R.	8:30 - 10:00 Zbieranie uczestników zgodnie z harmonogramem jazdy 10:00 – 13:00 Turniej piłkarski 13:00 - 14:30 Obiad + przerwa 14:30 – 15:00 Wręczanie medali, dyplomów za udział w półkolonii	

.....
/data, czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna/