

Oferta współpracy

Osoba realizująca zadania z zakresu obsługi kadrowej (praca do 16 godzin tygodniowo)

Oferent: Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji

Ul. Dębowa 20 55-040 Kobierzyce

Zakres zadań:

Realizowanie działań związanych z prowadzeniem kompleksowej obsługi kadrowej

- Zatrudnianie pracowników: kompletowanie dokumentów, kierowanie na badania wstępne
- Prowadzenie akt osobowych
- Prowadzenie ewidencji urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności
- Rozliczanie czasu pracy, sporządzanie planów pracy
- Przygotowywanie danych do list płac
- Współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie obsługi bhp
- Wystawianie zaświadczeń i innych dokumentów kadrowych
- Pisanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, dodatków itp.
- Monitorowanie aktualności okresowych i kontrolnych badań lekarskich
- Opracowywanie Regulaminów określających prawa i obowiązki pracowników
- Prowadzenie dokumentacji związanej z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- Archiwizacja dokumentów kadrowych
- Sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań z zakresu zagadnień personalnych

Miel widziane osoby prowadzące działalność gospodarczą

Kontakt: 726 999 710

Prosimy o zawarcie w ofercie poniższej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie współpracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

